

# Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ALEJANDRINA, LÓPEZ DUARTE DE PAPP  
Nit Emisor: 27954218  
KAREN ALEJANDRINA LOPEZ DUARTE DE PAPP  
1 AVENIDA 0-21 BARRIO EL CENTRO, zona 1, El Progreso, JUTIAPA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BFCE8F00-827A-4907-B8E6-735FE86A2B6D  
Serie: BFCE8F00 Número de DTE: 2189052167  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:41:01  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-928, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-47-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BFCE8F00, número de DTE 2189052167 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karen Alejandrina López Duarte de Pappa, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-928 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Karen Alejandrina López Duarte de Pappa  
DPI: 1895 89744 2204

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524302704</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:58 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:41:01	
<b>Emisor:</b>	27954218	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KAREN ALEJANDRINA LOPEZ DUARTE DE PAPPA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	BFCE8F00-827A-4907-B8E6-735FE86A2B6D	
<b>Serie:</b>	BFCE8F00	
<b>Número del DTE:</b>	2189052167	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:41:0206:00BFCE8F00827A4907B8E6735FE86A2B6D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:58:08	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:58:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27954218
NOMBRE	KAREN ALEJANDRINA, LÓPEZ DUARTE DE PAPPÀ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-928</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Karen Alejandrina López Duarte de Pappa</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

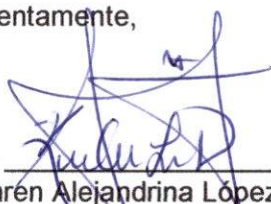
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la realización de esquema estadístico para analizar los avances de ejecución de capacitación y asistencia técnica dentro del plan operativo anual correspondiente al mes de agosto 2024; de las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la organización de capacitaciones a Profesionales EDAR, Extensionistas de Agricultura Familiar, Juventud Rural, Servidores Cívicos y Educadoras para el Hogar Rural conforme al tema de capacitación estipulado en el Plan Operativo Anual, según su componente y Plan de Capacitación emitido por la Subdirección de Formación y Capacitación.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para	Apoyé en la gestión para la obtención de capacitaciones así como actores, para la realización de capacitaciones tanto	100%	Finalizado

el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	presenciales como virtuales para el personal de Sede Departamental; conforme al Plan Operativo Anual, así como también al Plan de Capacitación enviado por la Subdirección de Formación y Capacitación.		
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en la recolección, análisis y presentación de informaciones de los eventos de capacitación ejecutados durante el mes de agosto en el departamento de Jutiapa por las Agencias Municipales de Extensión Rural de los diecisiete municipios, en cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la participación como facilitadora en curso de "Liderazgo" promovido por Desarrollo Personal de Recursos Humanos y Guatemala Próspera.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karen Alejandrina López Duarte de Pappa  
DPI: 1895 89744 2204  
Celular: 5414 7218

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Karen Alejandrina López Duarte De Pappa, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 14630 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **18/02/2011**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales  
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/11/2023 16:27

LAMF

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

d2a9995e86984a28cb44cf9ba3d777a4





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-928</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Karen Alejandrina López Duarte de Pappa</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la realización de un esquema estadístico para analizar los avances de ejecución de capacitación y asistencia técnica dentro del Plan Operativo Anual –POA– para los meses de enero a agosto 2024; de las Agencias Municipales de Extensión Rural. Actualización del esquema de control de capacitaciones, donde se registra la información de capacitaciones proporcionadas al personal administrativo y técnico de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la organización de capacitaciones a Extensionistas de Agricultura Familiar, Juventud Rural y Educadoras para el Hogar Rural conforme al tema de	100%	Finalizado

	capacitación estipulado en el Plan Operativo Anual, según su componente.		
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en gestiones para la realización de capacitaciones tanto presenciales como virtuales para el personal de Sede Departamental a fin de fortalecer las capacidades técnicas del personal, conforme el Plan Operativo Anual –POA-, así como el Plan de Capacitación emitido por la Subdirección de Formación y Capacitación.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en la recolección, análisis y presentación de informaciones de los eventos de capacitación ejecutados durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024, en el departamento de Jutiapa por las Agencias Municipales de Extensión Rural –AMER- de los diecisiete municipios, en cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual –POA- de la Sede Departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la participación como facilitadora en curso de “Liderazgo” promovido por Desarrollo Personal de Recursos Humanos y Guatemala Próspera. Apoyé a Jefatura Departamental en atender requerimientos de la Subdirección de Formación y Capacitación. Apoyé en presentaciones de resultados del primer cuatrimestre del año que se realizó con las Agencias	100%	Finalizado



	Municipales de Extensión Rural –AMER- de Jutiapa.	
--	---	--

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron las capacitaciones correspondientes a los meses de enero a agosto conforme el Plan Operativo Anual –POA- que compete al Componente de Juventud Rural.

Se realizaron las capacitaciones orientadas al Componente de Hogar Rural, acorde al Plan Operativo Anual –POA- de dicho componente.

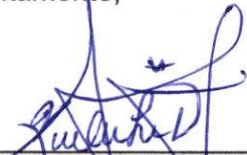
Se impartieron las capacitaciones con los temas “Profilaxis y manejo de aves”, “Encadenamientos productivos”, “Importancia del manejo de emociones y salud mental”, “Cosecha de agua y riegos” y “Mercadeo y comercialización de productos agrícolas”. Dirigidos a Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario Rural –EDAR-, Extensionistas para la Agricultura Familiar –AF-, Extensionistas para el Hogar Rural –EPHR- acorde al Plan de Capacitación emitido por la Subdirección de Formación y Capacitación.

Se capacitó a 29 Soldados de la Tercera Brigada de Infantería de Jutiapa, con el tema de “Ganadería”.

Se presentaron los informes de las capacitaciones ejecutadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural de los diecisiete municipios del Departamento de Jutiapa, a la Subdirección de Formación y Capacitación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karen Alejandrina López Duarte de Pappa

DPI: 1895 89744 2204

Celular: 5414 7218

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. José Miguel Ortiz López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural

